



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Il Vice Sindaco

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0085609	22/10/2024
1.8.2-A	Servizio Consiglio Comunale

Cremona, 16 OTT. 2024

N. Prot. Gen.

PROT. P.M.C. n. 74625/2024

Oggetto:

risposta scritta a interrogazione del 16/09/2024 (prot. gen. n.74625 del 17/09/2024) sul funzionamento dello sportello DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)

Gent.ma Signora,
Consigliera Comunale
Vittoria Loffi

SEDE

In riferimento all'interrogazione in oggetto si evidenzia quanto segue.

Preliminarmente si richiamano la Legge 22 dicembre 2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di Disposizioni Anticipate di Trattamento" e la relativa Circolare Ministro dell'Interno n. 1/2018 del 8 febbraio 2018, che disciplinano la materia.

Con riferimento alla situazione del Comune di Cremona si evidenzia in particolare quanto segue:

- a) sino al 2017 sono state depositate n. 209 DAT, in virtù del Regolamento che per decisione autonoma del Comune di Cremona istituiva un apposito registro delle dichiarazioni rilasciate;
- b) dal 2018, ossia dall'anno di entrata in vigore della specifica normativa nazionale, l'andamento è il seguente:
 - i. anno 2018: n. 408
 - ii. anno 2019: n. 69
 - iii. anno 2020: n. zero
 - iv. anno 2021: n. 36
 - v. anno 2022: n. 28
 - vi. anno 2023: n. 37
 - vii. anno 2024 sino al 30 settembre: n. 34

Al momento attuale tutte le DAT depositate presso il Comune di Cremona sono state inviate al Ministero della Salute, come previsto dalla normativa vigente. Non risultano DAT non inviate.

Si segnala, inoltre, che, la Circolare Ministero dell'interno sopra citata stabilisce che:

- a) l'ufficio comunale dello stato civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa; l'ufficio comunale non è legittimato a ricevere le DAT recate da disponenti non residenti;
- b) l'ufficiale di stato civile non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna - con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel Comune - e a riceverla;
- c) all'atto della consegna l'ufficiale di stato civile fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale.

Responsabile del Procedimento
Direttore del Settore Entrate Tributarie,
Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica
dr. Paolo Viani
tel 0372 407232
/: nome file: Risposta del Vicesindaco.odt

Comune di Cremona – C.F. 00297960197
Prot. prec.
Dott.ssa Francesca Romagnoli
Vice Sindaco del Comune di Cremona
tel. 0372 407202 – 0372 407207
e-mail: vicesindaco@comune.cremona.it





Cremona

COMUNE DI CREMONA

Il Vice Sindaco

Al fine di garantire un più ampio funzionamento dello Sportello DAT, a partire dal prossimo 4 novembre verranno adottate le seguenti misure:

- a) trasferimento dello Sportello DAT, grazie ad un'adeguata formazione del personale, dal Servizio Anagrafe al Servizio di Stato Civile del Comune (sempre in Via Ala Ponzone, 32 al piano terra), quest'ultimo meno congestionato del primo e dunque con più tempo a disposizione;
- b) attivazione dello Sportello DAT, oltre che al mercoledì, anche un secondo giorno della settimana venerdì mattina.

Considerato quanto disposto dalla Circolare Ministero dell'interno sopra citata e l'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi, non è prevedibile l'attivazione di un servizio a domicilio.



LA VICE SINDACA

Francesca Romagnoli