



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Economico-Finanziario
Fiscalità Locale
Servizi Demografici
Cimiteriali e Statistica

Cremona lì, 30 marzo 2022

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa del "Servizio Amministrativi Cimiteriali"**, dal 1 aprile 2022 al 28 febbraio 2024 alla dipendente Dottoressa Miriam Barbara Lena.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- > **Preso atto che**, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- > **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente;
- > **Preso atto** conseguentemente dell'avviso pubblicato dal 28 febbraio al 14 marzo 2022 in ordine alla presentazione delle candidature-manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico delle posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale del comparto funzioni locali;
- > **Preso atto**, in particolare, degli aspetti procedurali introdotti dal CCNL 21 maggio 2018 relativamente all'istituto delle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art.14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative":

comma1: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

comma 3: "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa di performance individuale"

- > **Dato atto**, altresì, che la procedura di selezione effettuata il 28 marzo u.s. si è conclusa con un'archiviazione a seguito della mancata individuazione dell'incaricato della posizione organizzativa, come si evince dal Decreto PG 24021 del 30 marzo 2022 e verbale ad esso allegato;
- > **Considerata** la necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività legate al Servizio Amministrativi Cimiteriali;
- > **Richiamato** il CCNL 21/5/2018 relativamente alle modalità di attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa ad interim ed alla relativa premialità;
- > **Ritenuto** di individuare nella dipendente Dr.ssa Miriam Barbara Lena per attinenza tematica e qualificata professionalità, la figura idonea a svolgere l'incarico ad interim in esame;

DECRETA

1 – Attribuire l'incarico di posizione organizzativa ad interim del “Servizio Amministrativi Cimiteriali” alla dipendente Dottoressa Miriam Barbara Lena, già incaricata del Servizio Demografici e Statistica, dal 1 aprile 2022 e sino al 28 febbraio 2024;

2 - Attribuire al dipendente indicato, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008;

3 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali e gestione delle assenze concernenti il personale di competenza;
- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti;
- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/corrispondenze a valenza interna;
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale;

4 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001;

5 - Provvedere alla comunicazione del presente atto all'incaricato di Posizione Organizzativa;

6 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa;

7 - Mandare altresì copia ai Settori: Risorse Umane ed Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Ufficio Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente del Settore
Economico-Finanziario, Fiscalità Locale
Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica
(Dott. Mario Vescovi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 recante il “Codice dell'Amministrazione Digitale” e s.m.i.

**Settore Economico-Finanziario, Fiscalità locale,
Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica**

Piazza del Comune, 8 – primo piano – 26100 Cremona
tel. 0372407395 fax 0372407038
p.e.c. protocollo@comunedicremona.legalmail.it
C.F. 00297960197

Prot. Prec.

Responsabile procedimento: Dr. Mario VESCOVI

Referente operativo: Laura Gerevini