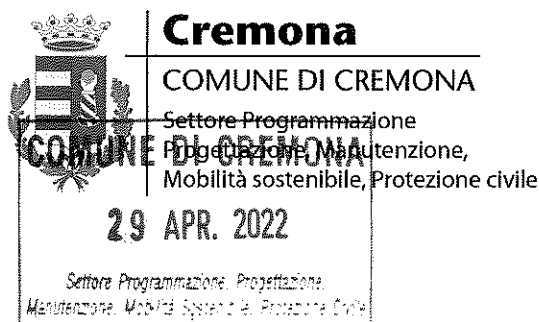




COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0031323	29/04/2022
1.10.11	Settore Programmazione Progettazione Manutenzione Mobilità Sostenibile e

Cremona li, 29 aprile 2022

OGGETTO: Conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Responsabile della **Posizione Organizzativa del "Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP"**, dal 1 maggio 2022 al 28 febbraio 2024 al dipendente Giancarlo Frosi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

- **Preso atto che**, in coerenza con i disposti contrattuali e i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative.
- **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'Ente.
- **Preso atto** conseguentemente dell'avviso pubblicato dal 28 febbraio al 14 marzo 2022 in ordine alla presentazione delle candidature-manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico delle posizioni organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del personale del comparto funzioni locali.
- **Preso atto**, in particolare, degli aspetti procedurali introdotti dal CCNL 21 maggio 2018 relativamente all'istituto delle posizioni organizzative, con particolare riferimento all'art.14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative":

comma1: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

comma 3: "Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa di performance individuale".

- **Dato atto** che, con riferimento alla Posizione organizzativa in oggetto, dagli elenchi trasmessi dall'Ufficio Protocollo risulta pervenuta la candidatura/manifestazione di interesse del Sig. Giancarlo Frosi.
- **Dato atto**, altresì, che la procedura è stata espletata nelle sue fasi applicative coerentemente con i contenuti degli articoli 4, 5 e 6 del citato Regolamento.

DECRETA

1 - **Conferire**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 del personale del comparto funzioni locali, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP" al dipendente Giancarlo Frosi, dal 1 maggio 2022 sino al 28 febbraio 2024.

2 - Dare atto che l'individuazione del dipendente Giancarlo Frosi è in particolare così motivata:

Titoli culturali e professionali:

Formazione accademica conforme e di supporto per tutte le attività rientranti nell'incarico da ricoprire. Sviluppata e costante la formazione in materia.

Competenza tecnica e specialistica:

Il curriculum evidenzia una chiara evoluzione professionale e specializzazione sulle tematiche rientranti nel job profile della Posizione Organizzativa "Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP". In particolare risultano approfondite e aggiornate a buon livello le competenze tecniche e specialistiche

Esperienza professionale:

Buon sviluppo dell'esperienza professionale all'interno dell'Ente correlata alle prestazioni del ruolo in esame e alle attività da svolgere.

Attitudini e motivazioni:

L'attività sviluppata denota ottima attitudine per la copertura del ruolo organizzativo con particolare riferimento alla conduzione delle procedure attinenti a finanziamenti regionali nonché alla gestione di situazioni multiformi e complesse in merito a progetti.

3 - Attribuire al dipendente indicato, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008.

4 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali e gestione delle assenze concernenti il personale di competenza;
- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti;
- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/corrispondenze a valenza interna;
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale.

5 - Attribuire al Responsabile di posizione organizzativa del "Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP" sig. Giancarlo Frosi, le competenze di cui all'art. 14 comma 8, primo e terzo capoverso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, riguardanti la responsabilità di procedure, procedimenti e processi attribuiti alla competenza della propria struttura, nonché i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi nel rispetto dei criteri fissati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di indirizzo.

6 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del

decreto legislativo n.165/2001.

- 7 - Provvedere alla comunicazione del presente atto all'incaricato di Posizione Organizzativa.
- 8 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa.
- 9 - Mandare altresì copia ai Settori: Risorse Umane ed Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Ufficio Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE,
MOBILITA' SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE
(arch. Giovanni Donadio)