



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Settore Economico Finanziario - Entrate

COMUNE DI CREMONA  
29 DIC. 2020  
UFFICIO PROTOCOLLO

Cremona li, 29 dicembre 2020

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
<b>0086066</b>	<b>29/12/2020</b>
1.10.1	Settore Economico Finanziario - Entrate

**OGGETTO:** Conferma dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "**Servizio Entrate**", dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021 al dipendente SQUERCIA LUCA.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – ENTRATE

**Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'ente, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici;

**visti** gli articoli 7 e 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**richiamato, altresì**, il CCNL 21 maggio 2018 del personale del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento agli artt.13 e seguenti, relativi all'area delle posizioni organizzative;

**preso atto che**, in coerenza con i citati articoli contrattuali ed i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**richiamato** il proprio decreto prot. n. 39015 del 29/06/2020 con cui veniva confermato, sino al 31 dicembre 2020, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Entrate" al dipendente Squercia Luca, in applicazione e secondo le modalità individuate dalle importanti ed inderogabili novità introdotte dal CCNL 21 maggio 2018, relativamente all'istituto delle posizioni organizzative;

**ritenuto**, pertanto, di garantire funzionalità e continuità nell'esercizio delle responsabilità di posizione organizzativa, per il tempo necessario alle valutazioni di carattere micro e macro-organizzativo correlate agli sviluppi progettuali e programmatici dell'amministrazione e di altre risultanze di analisi strutturali in atto;

**richiamati** gli esiti della deliberazione di Giunta Comunale n.7452 del 23 dicembre 2020 avente ad oggetto: "Modifica dell'assetto organizzativo dell'ente comunale e definizione del Funzionigramma delle figure apicali.";

**richiamato** il decreto sindacale prot.n.85393 del 24 dicembre 2020 con cui si procedeva alla proroga del conferimento dell'incarico di direzione alle figure dirigenziali dell'Ente dal 1° gennaio sino al 28 febbraio 2021;

### DECRETA

1 - Confermare, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Entrate" al dipendente Squercia Luca, dal 1° gennaio sino al 28 febbraio 2021, precedentemente attribuito con decreto n. 39015 del 29/06/2020, secondo le previsioni e modalità dagli artt.13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018, e dal Regolamento dell'Ente sull'Area delle Posizioni Organizzative, confermandone le motivazioni.

2 - Attribuire al suddetto dipendente, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt.2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008.

*St. 10. 01*

3 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti,
- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/corrispondenze a valenza interna.
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale.

4 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente, ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001;

5 - Provvedere alla comunicazione del presente atto al citato incaricato di Posizione Organizzativa;

6 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa.

7 - Mandare altresì copia ai Settori: Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

**II DIRIGENTE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO – ENTRATE  
(Dott. Paolo Viani)**

