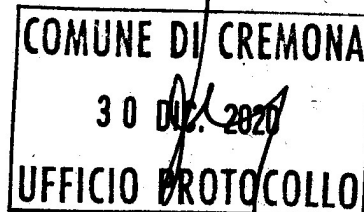




Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Sviluppo Lavoro
Area Omogenea e Ambiente



COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0086398	30/12/2020
1.10.1	Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente

Cremona lì, 30 Dicembre 2020

OGGETTO: Conferma dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio Ambiente ed Ecologia", dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021 al dipendente dott.ssa Cinzia Vuoto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO LAVORO AREA OMOGENEA E AMBIENTE

- ◆ **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'ente, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici;
- ◆ **visti** gli articoli 7 e 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ **richiamato, altresì**, il CCNL 21 maggio 2018 del personale del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento agli artt.13 e seguenti, relativi all'area delle posizioni organizzative;
- ◆ **preso atto che**, in coerenza con i citati articoli contrattuali ed i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- ◆ **richiamato**, il proprio decreto n. 38976 del 29 Giugno 2020, con cui veniva confermato, sino al 31 dicembre 2020, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Ambiente ed Ecologia" al dipendente dott.ssa Cinzia Vuoto, in applicazione e secondo le modalità individuate dalle disposizioni introdotte dal CCNL 21 maggio 2018;
- ◆ **dato atto** della deliberazione di Giunta n. 7452 del 23 dicembre 2020 con cui si procedeva all'adozione del nuovo assetto organizzativo e Funzionigramma dell'Ente;
- ◆ **richiamato** il decreto sindacale n. 85393 del 24 dicembre 2020 con cui si procedeva alla conferma degli incarichi di direzione alle figure dirigenziali dell'Ente dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021 e congiuntamente all'attribuzione degli stessi dal 1° marzo 2021 coerentemente con il nuovo assetto organizzativo adottato;
- ◆ **ritenuto**, pertanto, di garantire funzionalità e continuità nell'esercizio delle responsabilità di posizione organizzativa;

El. W. 01

- ◆ tutto ciò premesso;

DECRETA

1 - Confermare, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio Ambiente ed Ecologia" al dipendente dott.ssa Cinzia Vuoto, dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021, precedentemente attribuito con decreto n. 38976 del 29 Giugno 2020, confermandone le motivazioni.

2 - Attribuire al succitato dipendente, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt. 2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008.

3 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali e gestione delle assenze concernenti il personale di competenza;
- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti;
- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/corrispondenze a valenza interna;
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale.

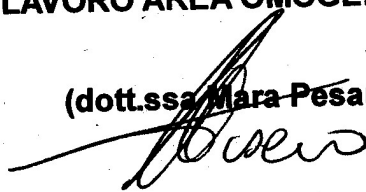
4 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente, ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001;

5 Dare atto che a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente e del Funzionigramma si provvederà ad attivare da parte delle competenti direzioni - in applicazione e secondo le modalità individuate disposizioni introdotte dal CCNL 21 maggio 2018 - le procedure di attribuzione degli incarichi delle posizioni organizzative con decorrenza 1° marzo 2021, coerenti con il nuovo modello organizzativo;

- 6 - Provvedere alla comunicazione del presente atto al citato incaricato di Posizione Organizzativa;
- 7 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa;
- 8 - Mandare altresì copia ai Settori: Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

**II DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO LAVORO AREA OMOGENEA E AMBIENTE**

(dott.ssa Mara Pesaro)



Settore Sviluppo Lavoro Area Omogenea e Ambiente

Responsabile Procedimento
dott.ssa Cinzia Vuoto

