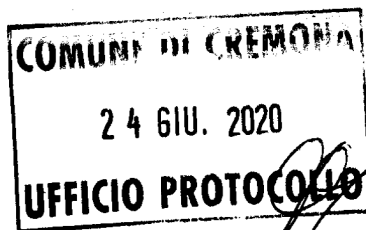


PG inoli Tami de Vesco V.



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Unità di staff Economico
Finanziario e Fiscalità
Demografici e Statistica



Cremona li, 23 giugno 2020

OGGETTO: Conferma dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del "Servizio "Servizi Demografici e Statistica", dal 1° luglio al 31 dicembre 2020 alla dipendente Dott.ssa Lena Miriam Barbara.

**IL DIRIGENTE DELL'UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA',
DEMOGRAFICI E STATISTICA**

- ◆ **Richiamato** il vigente assetto organizzativo dell'ente, configurato in Aree, Settori, Servizi, Uffici;
- ◆ **visti** gli articoli 7 e 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ **richiamato, altresì**, il CCNL 21 maggio 2018 del personale del Comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento agli artt.13 e seguenti, relativi all'area delle posizioni organizzative;
- ◆ **preso atto che**, in coerenza con i citati articoli contrattuali ed i passaggi istituzionali previsti, la Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n 68 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Regolamento recante disciplina dei criteri generali dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- ◆ **richiamato**, il proprio decreto n. 96461 del 18/12/2019 con cui veniva confermato, sino al 30 giugno 2020, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio **"Servizi Demografici e Statistica"**, alla dipendente **Dott.ssa Lena Miriam Barbara**, in applicazione e secondo le modalità individuate dalle importanti ed inderogabili novità introdotte dal CCNL 21 maggio 2018, relativamente all'istituto delle posizioni organizzative;
- ◆ **ritenuto**, pertanto, di garantire funzionalità e continuità nell'esercizio delle responsabilità di posizione organizzativa, per il tempo necessario alle valutazioni di carattere micro e macro organizzativo correlate agli sviluppi progettuali e programmatici dell'amministrazione e di altre risultanze di analisi strutturali in atto;
- ◆ **richiamati**, gli esiti dell'Argomento di Giunta Comunale n.154 del 10 giugno 2020 avente ad oggetto: "Comunicazione in ordine alla scadenza delle figure apicali dell'Ente il 30 giugno 2020";
- ◆ **richiamato** il decreto sindacale n.36266 del 17 giugno 2020 con cui si procedeva alla proroga del conferimento dell'incarico di direzione alle figure dirigenziali dell'Ente dal 1° luglio sino al 31 dicembre 2020;

Unità di Staff Economico finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica
Piazza del Comune, 8 – primo piano – 26100 Cremona
tel. 0372/407205 fax 0372/407038

COMUNE DI CREMONA PROTOCOLLO GENERALE	
0038335	25/06/2020
1.10.2	Unità di staff Economico-finanziario e Fiscalità e Servizi Demografici e Statistica

Prot. Prec.

Responsabile procedimento: Dr. Mario VESCOVI

Referente operativo: Laura Gerevini

d. w. 02



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Unità di staff Economico

Finanziario e Fiscalità

Demografici e Statistica

DECRETA

1 - Confermare, l'incarico di posizione organizzativa del "Servizio **"Servizi Demografici e Statistica"** alla dipendente Dott.ssa Lena Miriam Barbara., dal 1° luglio al 31 dicembre 2020, precedentemente attribuito con decreto n. 37822 del 16/05/2019, secondo le previsioni e modalità dagli artt.13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018, e dal Regolamento dell'Ente sull'Area delle Posizioni Organizzative, confermandone le motivazioni.

2 - Attribuire al succitato dipendente, relativamente al personale di competenza, le funzioni di preposto in materia di tutela della salute e per la sicurezza, ai sensi degli artt.2 e 19 del D.Lgs. n.81/2008.

3 - Delegare allo stesso dipendente, negli ambiti delle attività inerenti il Servizio di competenza, le seguenti funzioni:

- l'adozione di attestazioni, certificazioni, e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali e gestione delle assenze concernenti il personale di competenza,
- gestione e verifica dei fogli presenza del personale di competenza, ivi compresa l'autorizzazione all'inserimento di timbrature mancanti,
- gestione degli atti endoprocedimentali e delle relazioni/comunicazioni/ corrispondenze a valenza interna,
- la gestione del percorso valutativo del personale di competenza, con condivisione con lo scrivente della definizione degli obiettivi e della rendicontazione finale;

4 - Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente, ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001;

5 - Provvedere alla comunicazione del presente atto al citato incaricato di Posizione Organizzativa;

6 - Mandare copia al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti di Settore, agli incaricati di Posizione Organizzativa.

7 - Mandare altresì copia ai Settori: Gestione Giuridico – Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, Economico Finanziario, ai Servizi: Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Controllo di Gestione, Comunicazione e Stampa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Archivio e Protocollo, all'Ufficio Segretario Generale ed all'Ufficio Stipendi nonché alla R.S.U, per quanto di rispettiva competenza.

Distintamente.



DIRIGENTE DELL'UNITA' DI STAFF
ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITÀ
DEMOGRAFICI E STATISTICA
Dott. Mario Vescovi

[Handwritten signature of Mario Vescovi]

Unità di Staff Economico finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica

Piazza del Comune, 8 – primo piano – 26100 Cremona

tel. 0372407395 fax 0372407038

p.e.c. protocollo@comunedicremona.legalmail.it

C.F. 00297960197

Prot. Prec.

Responsabile procedimento: Dr. Mario VESCOVI

Referente operativo: Laura Gerevini