

---

# ROSARIA COMPAGNONE

[REDACTED]  
[REDACTED]  
Assistente amministrativo presso Istituto di secondo grado "Sofonisba Anguissola"

## Istruzione

Diploma di istruzione secondaria, Ragioniere e perito commerciale presso istituto "Giuseppe Garibaldi"- Vairano Scalo (CE)

## Esperienza

- 2006- ad oggi attività lavorativa presso Istituti di istruzione.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Gestione di procedure complesse di natura amministrativa.

## Formazione

- Corso di formazione in Acconciature femminili rilasciato da C.A.T.A.S. Formazione Professionale Acconciatori - S.Maria Capua Vetere (CE);
- Corso di formazione in corso di Informatica rilasciato da Università Popolare delle Libertà di Cremona - Cremona (CR);
- Corso di formazione in Alfabetizzazione Informatica rilasciato da IAL Lombardia di Cremona - Cremona (CR);
- Corso di formazione in Addetti alla vendite - settore cosmesi rilasciato da MANPOWER- Cremona (CR);
- Corso di formazione in Tecniche di Musicoterapia rilasciato da IAL Lombardia - Cremona (CR);
- Corso di formazione in Il personale ATA nella scuola dell'autonomia rilasciato da I.R.A.S.E. Nazionale- Istituto per la Ricerca Accademica Sociale ed Educativa - Cremona (CR);
- Corso di formazione in Ausiliario Socio Assistenziale con valore di qualifica rilasciato da CR Forma AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI CREMONA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE- Cremona (CR);
- Corso di formazione in Corso di formazione calendari rilasciato da Istituto Liceo Scientifico Statale "G. Aselli" - Cremona (CR);
- Corso di formazione in Addestramento professionale per la dattilografia rilasciato da IRSAF

CREMONA 05-07-2021

[REDACTED]

---