

**CURRICULUM
VITAE
DI
JANE ALQUATI**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Indirizzo

CF

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE
NELL'AMBITO DELLA
FORMAZIONE
PROFESSIONALE**

Da febbraio 2023

Da settembre 2018 a
gennaio 2023

Da agosto 2015 ad agosto
2018

Unit Delivery Coordinator presso Gi Group spa

Search and selection senior specialist presso Gi Group spa sede di Cremona. Addetta alle selezioni, ai rapporti con gli enti territoriali e alle attività di orientamento sul territorio. Gestione totale di alcuni clienti corporate e nello specifico del gruppo medical. Inoltre ricopro il ruolo di operatore dei servizi di base del mercato del lavoro:

- gestione dell'accoglienza e dello screening dell'utenza (accoglienza e prima informazione, DID, profilazione e aggiornamento della SAP);
- informazione e colloquio individuale (orientamento di base);
- supporto alla corretta conoscenza delle opportunità in relazione alle politiche per l'occupazione (orientamento di base);
- stipula del Patto di servizio personalizzato;

Dipendente Cooperativa Il Cerchio Cremona - Ufficio Risorse umane con mansioni di:

- selezione
- formazione dei dipendenti
- valutazione del personale
- gestione completa del personale Cooperativa parte b (redazione contratti, avvii in sintesi, rapporti con i dipendenti, rapporti con gli assistenti sociali, gestione inserimenti lavorativi personale svantaggiato)
- redazione di bilanci di competenze per il personale neo inserito o in rimotivazione professionale
- redazione di bilanci di competenze per i dipendenti delle cooperative Anffas e Santa Federici
- referente tirocini e tirocini universitari
- consulente per lo start up di Baby360 Cooperativa sociale onlus di Milano
- coordinatrice progetto Il Corpo Intelligente presso Istituto Sacro Cuore di Cremona
- coordinatrice progetto Maggiordomo Aziendale dei Comuni di

Casalmaggiore e Viadana

- coordinatrice progetto Maggiordomo di Via del Consorzio Casalasco dei servizi sociali

Da luglio 2014 ad luglio 2015

Dipendente cooperativa sociale Altana Cremona referente per: coordinamento ufficio personale, selezione, conciliazione, orientamento, contatti enti locali

Da marzo 2002 a dicembre 2007

Consulente presso Centro di formazione professionale CR Forma Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona sede di Crema con mansioni di: orientatore esperto, docente, tutor dei corsi di apprendistato

Da marzo 2002 a luglio 2009

Operatore di orientamento presso l'Agencia Servizi Informagiovani di Cremona con mansioni di referente per l'orientamento specialistico in particolare:

- orientatrice esperta nella gestione di colloqui individuali, consulenze di gruppo e tutoring rivolti a studenti frequentanti le Scuole Secondarie di primo e secondo grado, Studenti dei centri di formazione professionale, studenti universitari, giovani e adulti occupati, inoccupati e disoccupati

Da novembre 2002 a settembre 2004

Operatrice di orientamento e inserimento lavorativo presso la Provincia di Cremona e i Centri per l'Impiego provinciali col compito di gestire colloqui individuali di orientamento per disoccupati, inoccupati e soggetti L.68/99

ISTRUZIONE

Aprile 2001

Laurea in Scienze Politiche, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Pavia, con votazione finale di 105/110

Dicembre 2001

Attestato di ottima frequenza al corso post lauream "Corso per operatori di orientamento e inserimento lavorativo" organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Cremona (CR) e relativo alle seguenti tematiche: formazione, selezione ed orientamento della durata di 700 ore, di cui 200 per attività di tirocinio

1996

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo ginnasio statale "D. Manin" di Cremona (CR), con votazione finale di 48/60.

FORMAZIONE

Gennaio 2016

Corso di formazione "Utilizzo software risorse umane" organizzato da Inaz - Cremona

STAGE

Settembre/ottobre 2001

Tirocinio svolto presso il Centro per l'impiego di Soresina (CR) della durata di 200 ore con mansioni di front office, back office ed affiancamento durante i colloqui di orientamento e di mobilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

B2
B2
A2

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Ambienti operativi conosciuti: Windows, Open Office
- Software tools normalmente utilizzati: word, excel, power point; open office
- Internet e posta elettronica: browser Netscape, Explorer, Mozilla Firefox; programmi di posta Messenger, Outlook Express,

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro in gruppo. Gestione di colloqui individuali e di interventi/lezioni frontali con il gruppo-classe; conduzione di attività sia individualmente che in collaborazione con altri

formatori - docenti

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Gestione gruppi di lavoro. Autonomia nella progettazione delle diverse fasi di lavoro. Progettazione di moduli formativi e di orientamento; progettazione di interventi in team; coordinamento delle attività didattiche; tutoring dei diversi progetti; gestione delle tecniche di ricerca attiva del lavoro; ricerca delle informazioni e creazione di materiali informativi; realizzazione di eventi.

IN RIFERIMENTO A QUANTO STABILITO DA DLGS 08/04/2013 N 34 DICHIARA

Da aprile 2015 a maggio 2018 Vice Presidente di CR Forma Cremona

Da luglio 2009 a giugno 2014 Assessore alle Politiche Educative e della

Famiglia - Politiche Giovanili e Informagiovani - Università e Formazione

Professionale - Pari Opportunità del Comune di Cremona

Da settembre 2009 a giugno 2014 membro del Dipartimento Politiche Giovanili -
Servizio Civile - Sport - Politiche sulla casa - ERP di Anci Lombardia

Da aprile 2007 a giugno 2009 Assessore alla Cultura - Istruzione del Comune

di Crotta d'Adda

cat. B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Cremona, 02/07/2024

Jane Alquati



