

## **CURRICULUM FRANCESCA BALDINI**

La sottoscritta FRANCESCA BALDINI nata a CREMONA il 02-03-1990- residente a CREMONA- Via PRIMO MAGGIO, 19 - Codice Fiscale: BLDFNC90C42D150L proclamata eletta alla carica di consigliere comunale del Comune di Cremona, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la sua personale responsabilità,

### **D I C H I A R A**

quanto segue:

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

Da Ottobre 2012 (Laurea prevista a Dicembre 2014): Iscritta presso la Facoltà di Economia , Corso di Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Imprese presso l'Università degli Studi di Pavia.

In data 24 Settembre 2012: Laurea Triennale in Management conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Economia.

Tesi: "Il mercato del vino biologico: il caso Supèrbio" con relatrice la professoressa Maria Sassi. Voto di laurea 104/110.

Da Settembre 2004 a Giugno 2009: Diploma di maturità linguistica conseguita presso il Liceo Statale D.Manin di Cremona. Voto: 100/100.

#### **CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE:**

Spagnolo: ottima padronanza della lingua parlata, ottima conoscenza della lingua scritta e ottima capacità di lettura.

(Diploma di Lingua Spagnola: Diploma "DELE" de Español como Lengua Extranjera Nivel C2 (Idioma Materno), Instituto Cervantes di Madrid, Maggio 2011. Diploma di lingua Spagnola: BULATS (Business Language Testing Service) della Università di Cambridge, livello C2/5 (Superior) conseguito presso l'Università di Salamanca il 19/10/2010 con punteggio 96/100.)

Inglese: buona padronanza della lingua parlata, buona conoscenza della lingua scritta e buona capacità di lettura.

(Diploma di Lingua Inglese: Cambridge ESOL Level 1 Certificate in ESOL International (First Certificate in English), Milano, Marzo 2009.)

Francese: sufficiente padronanza della lingua parlata, sufficiente conoscenza della lingua scritta e buona capacità di lettura.

## CONOSCENZE INFORMATICHE:

Buona padronanza dei pacchetti applicativi Windows: Word, Excel, Power Point; ottima padronanza dei browser per la navigazione in Internet, Social Network e Posta Elettronica.

## ESPERIENZE DI LAVORO:

(specificare i relativi periodi)

Dall' 1/10/2012 al 30/09/2013: Apprendista Area Contabilità, Fiscale e Contenzioso presso il Centro di Elaborazione Dati Contabili S.anal.co di Cozzoli Ilaria - Studio Dottor Commercialista Luigi Foresti, via Milazzo n.16, 26100 Cremona.  
Contratto di apprendistato come impiegata contabile-elaborazione dati.

Da Febbraio 2012 a fine Maggio 2012: Stagista Area Export presso l'Azienda Vinicola Decordi S.p.A, via delle brede 6, Motta Baluffi (Cr).

Attività esercitata nell'ambito del progetto "SPRING5-100 Progetti per l'internazionalizzazione" attivato dalla Regione Lombardia con Cestec e 4Stars.

Da Agosto 2008 ad Ottobre 2013: Rapporto di collaborazione occasionale come Hostess e Standista in occasione di Fiere ed Eventi presso Oyster Eventi di Comunicazione di Bertoglio Claudio, via Maffi 6/a, 26100 Cremona.

Gennaio-Aprile 2011 e Aprile-Giugno 2014: Impiego come operatrice nel progetto "Frutta nelle Scuole" (Scuole elementari della provincia di Cremona) per Team Service Srl, via delle Canovine, 46, Bergamo.

Iniziativa patrocinata dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e dall'Unione Europea.

## PUBBLICAZIONI: NESSUNA

Inoltre, in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, dichiara quanto segue:

### ▪ INCARICHI SVOLTI E IN CORSO: NESSUNO

- (Tipologia)
  - (Soggetto conferente)
  - (Amministrazione/Ente di svolgimento dell'incarico)
  - (relativa durata)

### ▪ CARICHE RICOPERTE: NESSUNO

- (Tipologia)
  - (Soggetto conferente)
  - (Amministrazione/Ente di svolgimento della carica)
  - (relativa durata)

- SVOLGIMENTO IN PROPRIO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI: **NESSUNO**

- (Tipologia)

- (Amministrazione/Ente di svolgimento delle attività)
- (periodo di svolgimento)

**oppure nei casi di assenza di incarichi/cariche e/o di attività professionali:**

Inoltre, in riferimento a quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, dichiara quanto segue:

- INCARICHI SVOLTI E IN CORSO: **NESSUNO**
- CARICHE RICOPERTE: **NESSUNA**
- SVOLGIMENTO IN PROPRIO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI: **NESSUNA**

**DICHIARA,**

altresì, di essere a conoscenza che il presente curriculum sarà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Cremona.

**CONFERISCE**

il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2013 n° 196 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 di tale Decreto Legislativo.

Cremona, li 24/06/2014



N.B.: Tutte le informazioni di cui sopra devono essere fornite in coerenza alle definizioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ed utilizzando possibilmente le stesse terminologie.

Le informazioni di cui trattasi devono essere fornite per ognuna delle attribuzioni delle quali è titolare il soggetto dichiarante nell'ambito di ciascuna delle tre fattispecie di cui sopra.

